



**CONVITE**

**PCM FG N.º 12/26**

**VENDA DE ATIVOS BIOLÓGICOS**  
**COMERCIALIZAÇÃO DE CORTIÇA**

**UG VALE DE REIS**  
**PROPRIEDADE: HERDADE VALE DE REIS**

FEVEREIRO/2026

## Índice

1.	Identificação do Procedimento .....	2
2.	Entidade Contratante.....	2
3.	Esclarecimentos, Retificações e Alterações das Peças do Procedimento .....	2
4.	Visitas .....	3
5.	Apresentação de Proposta.....	3
6.	Prazo de Manutenção e Validade das propostas .....	4
7.	Propostas Variantes .....	5
8.	Abertura e análise de propostas .....	5
9.	Critério de adjudicação .....	5
10.	Decisão de adjudicação e direito de preferência.....	6
11.	Contrato .....	6
Anexo 1 – Declaração de Aceitação do Caderno de Encargos .....		7
Anexo 2 – Declaração de Inexistência de conflitos de interesse.....		7

## 1. Identificação do Procedimento

PCM FG n.º 12/26 - Procedimento de consulta ao mercado para a comercialização de cortiça de um lote ("Lote 1"), da Unidade de Gestão Vale de Reis, sita no concelho de Alcácer do Sal.

ID_LOTE	QUANTIDADE CORTIÇA (ARROBAS)
Lote 1	18 000

A localização do lote objeto da presente consulta encontra-se devidamente identificada na cartografia constante do **Anexo I ao Caderno de Encargos** a que se refere o presente Convite à apresentação de proposta.

## 2. Entidade Contratante

FLORESTGAL – Empresa de Gestão e Desenvolvimento Florestal S.A., pessoa coletiva n.º 504 528 319, com sede na Av. Comendador Joaquim Araújo Lacerda, n.º 16-18, 3260-412 Figueiró dos Vinhos.

## 3. Esclarecimentos, Retificações e Alterações das Peças do Procedimento

- 3.1.** Os interessados poderão solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, ou proceder à identificação de eventuais erros ou omissões por si detetados.
- 3.2.** Os pedidos de esclarecimento e eventuais erros e omissões devem ser remetidos por escrito para o endereço de correio eletrónico [consultas@florestgal.pt](mailto:consultas@florestgal.pt) até às 18:00 horas de **26 de fevereiro de 2026** com a indicação em assunto: **"Pedido de esclarecimento Comercialização de cortiça UG Vale de Reis – Campanha de 2026."**
- 3.3.** A FLORESTGAL disponibilizará as respostas aos eventuais pedidos de esclarecimento e/ou de retificações de erros ou omissões a todos os interessados que apresentem proposta, a qual será remetida através de correio eletrónico [consultas@florestgal.pt](mailto:consultas@florestgal.pt) e publicitada na plataforma da FLORESTGAL, junto às peças do procedimento até às **18:00 horas de 27 de fevereiro de 2026**.

- 3.4.** Os esclarecimentos e as retificações aceites pela FLORESTGAL fazem parte integrante das peças do procedimento e prevalecem sobre estas, em caso de divergência.

#### 4. Visitas

---

- 4.1.** A FLORESTGAL promove visitas ao lote e aconselha os proponentes a fazê-lo antes de apresentarem proposta, por forma a conhecer e avaliar as condições da estação ecológica, características do terreno e as respetivas produções.
- 4.2.** As visitas às áreas da exploração da cortiça poderão ser realizadas até ao dia **25 de fevereiro**, devendo ser agendadas **até ao dia 24 de fevereiro** através de contacto pelo telefone 967 277 738 (09.00h às 18.00h), ou por correio eletrónico para o endereço de correio eletrónico [consultas@florestgal.pt](mailto:consultas@florestgal.pt) com a indicação em assunto **“Visita à UG Vale de Reis Comercialização de Cortiça UG Vale de Reis – Campanha de 2026.”**
- 4.3.** A FLORESTGAL não tem obrigação de agendar visitas ou de responder a pedidos de esclarecimento quando efetuados fora de prazo.
- 4.4.** A falta de cumprimento no disposto no n.º 4.1. torna os interessados responsáveis por todas as consequências da errada interpretação que porventura façam.
- 4.5.** A recolha de amostras de cortiça (calas) só poderá ser efetuada se for solicitada à FLORESTGAL. A recolha, se autorizada, será executada durante a visita, nas áreas de exploração da cortiça da presente campanha, e sempre com supervisão de um colaborador da FLORESTGAL.

#### 5. Apresentação de Proposta

---

- 5.1.** A proposta deverá ser remetida, por escrito, para o correio eletrónico [consultas@florestgal.pt](mailto:consultas@florestgal.pt) até às **23h59m do dia 28 de fevereiro de 2026** e no assunto de mensagem correio eletrónico deve constar: **“Proposta- Comercialização de cortiça UG Herdade de Vale de Reis – Campanha de 2026 (PCM n.º FG 12/26).**
- 5.2.** A proposta não poderá ser admitida se for rececionada após a data referida no número anterior ou através de outros meios de envio.

**5.3.** A proposta deve ser formulada de acordo com os requisitos do Caderno de Encargos. A não conformidade da proposta com os requisitos do Caderno de Encargos dita a sua não admissão e consequente exclusão do procedimento.

**5.4.** A proposta deve apresentar os seguintes elementos e documentos:

- a) Identificação do proponente (nome/designação social, sede / residência, NIF, código de acesso a CRC, endereço de correio eletrónico);
- b) Proposta de preço unitário (sem IVA) por @ (arroba) para os produtos suberícolas, de acordo com o seguinte modelo:

PRODUTOS SUBERÍCOLAS		Lote 1 (€/@)
Cortiça:	Cortiça em prancha	
	Fragmentos (bocados e calços) resultantes da exploração da cortiça com superfície inferior a 400 cm2	
	Cortiça virgem - o preço ofertado para a cortiça virgem inclui os respetivos fragmentos resultantes da exploração (bocados e calços)	

- c) Declaração de aceitação do Caderno de Encargos (**ver anexo 1**);
- d) Declaração solene, sob compromisso de honra, feita pelo proponente ou pelo legal representante do proponente, de que não se encontra abrangido por conflitos de interesses com a FlorestGal – Empresa de Gestão Florestal, S.A., nem foi condenado por sentença transitada em julgado por qualquer crime que afete a sua honorabilidade profissional. (**ver anexo 2**)
- e) Certidão do Registo Comercial atualizada ou código de acesso à certidão permanente, tratando-se de pessoa coletiva;
- f) Certidão de não dívida às finanças;
- g) Certidão de não dívida à segurança social;

## 6. Prazo de Manutenção e Validade das propostas

**6.1.** As propostas manter-se-ão firmes e irrevogáveis pelo prazo de 66 dias contados da data-limite para a sua apresentação.

**6.2.** O Proponente poderá ser responsabilizado pelos prejuízos que causar decorrentes da eventual revogação da Proposta apresentada, caso, nos termos do presente Caderno de Encargos, a mesma lhe venha a ser adjudicada.

## 7. Propostas Variantes

---

Não é admitida a apresentação de propostas variantes, nem a alteração e/ou derrogação de quaisquer condições do caderno de encargos.

## 8. Abertura e análise de propostas

---

Após o término do prazo de receção das propostas, será efetuada a abertura das mesmas em sessão reservada, por uma comissão de abertura e análise de propostas (CAAP).

## 9. Critério de adjudicação

---

**9.1.** O critério de adjudicação das admitidas para a venda do lote de cortiça será o critério do preço mais alto, tendo por base as quantidades estimadas de cortiça a extrair combinadas com o preço unitário proposto por @ (arroba) de cortiça, fragmentos e cortiça virgem, indicados no ponto 5.4 b);

**9.2.** O preço total estimado da cortiça (sem IVA) será calculado com base na seguinte fórmula:

$$PEC = QCE [ @ ] \times PUC [ \text{€} / @ ]$$

PEC	Preço Estimado da Cortiça (sem IVA)
QCE.	Quantidade de Cortiça Estimada.
PUC	Preço Unitário da cortiça proposto por @ (arroba) (sem IVA)

**9.3.** As propostas admitidas serão ordenadas por aplicação do n.º 9.1.

**9.4.** No caso de se verificar que uma ou mais propostas diferem em menos de 20% do valor da melhor proposta, a CAAP poderá solicitar aos proponentes dessas propostas a reformulação das mesmas.

- 9.5.** No caso de se verificar que uma ou mais propostas não cumprem com a expectativa da FLORESTGAL, ou carecem de clarificação, a CAAP poderá solicitar aos proponentes a reformulação das propostas e/ou a prestação de esclarecimentos.

## **10. Decisão de adjudicação e direito de preferência**

---

- 10.1.** A decisão de adjudicação será comunicada pela FLORESTGAL ao adjudicatário através do correio eletrónico “geral@florestgal.pt” para o endereço de correio eletrónico que o adjudicatário apresentou na proposta.
- 10.2.** A FLORESTGAL reserva-se o direito de, na sua total descrição, (i) aceitar ou recusar, com total discricionariedade, qualquer ou todas as respostas a este convite à apresentação de proposta, (ii) negociar e contratar com qualquer das empresas contactadas para a comercialização de cortiça, e ainda de (iii) suspender, revogar ou cancelar, no todo ou em parte, este pedido de apresentação de proposta não resultando daí para a FLORESTGAL quaisquer responsabilidades ou deveres de indemnizar os proponentes seja a que título for.
- 10.3.** A FLORESTGAL reserva-se ao direito de não adjudicar a venda se entender que nenhuma das propostas apresentadas ou reformuladas satisfaz os seus interesses, não resultando daí para a FLORESTGAL quaisquer responsabilidades ou deveres de indemnizar os proponentes seja a que título for.

## **11. Contrato**

---

- 11.1.** A minuta do contrato será remetida ao adjudicatário em simultâneo com a decisão de adjudicação.
- 11.2.** O contrato de compra e venda da cortiça será assinado por ambas as partes antes da data definida para o início dos trabalhos e incluirá todas as pertinentes especificações do caderno de encargos.

## **Anexos**

---

**Anexo 1** – Declaração de Aceitação do Caderno de Encargos

**Anexo 2** – Declaração de Inexistência de conflitos de interesse



## Anexo 1

### Minuta de Declaração de aceitação do Caderno de Encargos

1 - ... (nome, número de documento de identificação, morada, contato telefónico e endereço de correio eletrónico), na qualidade de representante legal de <sup>(1)</sup> ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do conteúdo do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada <sup>(2)</sup> se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura <sup>(3)</sup>].

<sup>(1)</sup> Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

<sup>(2)</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

<sup>(3)</sup> Assinatura do concorrente ou do seu representante legal.

## Anexo 2

## Minuta de Declaração de inexistência de conflitos de interesses

.....(nome, número de documento de identificação, morada, contacto telefónico e endereço de correio eletrónico), na qualidade de representante legal de <sup>(1)</sup> .....(firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do Convite e do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de consulta ao ..... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que não existem conflitos de interesse e/ou litígios judiciais, ou outros, com a FlorestGal – Empresa de Gestão Florestal, S.A., nem foi condenado por sentença transitada em julgado por qualquer crime que afete a sua honorabilidade profissional. I

.....(local), .....(data), .....[assinatura <sup>(2)</sup>]

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

Assinatura do concorrente ou do seu representante legal.